

## CURRICULUM VITAE DI ROVER FEDORA

Nata a Vicenza il 31/01/1977

Stato civile: nubile

Residenza: Via Giosuè Carducci 19/F  
35010 Villanova di Camposampiero (PD)

Tel. 328-3515101

E-mail: peddyb@libero.it

### Percorso scolastico:

1996 Diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico statale

“A. M. Roveggio” di Cologna Veneta, con votazione 45/60.

2008-2009 Master di specializzazione per HR specialist organizzato e gestito da Il Sole 24ore. Analisi delle competenze e strategie di sviluppo, strumenti metodologici di ricerca e selezione del personale, evoluzione dei modelli di relazioni industriali e comunicazione interna sono alcuni dei temi approfonditi durante il corso.

### Conoscenze Informatiche:

Utilizzo di Windows: buono

Word: buono

Excel: buono

Programmi gestionali: CBA in COBOL DOS, INAZ pubblici in WINDOWS, GERAP e GEPER di CATA (BYTE), STEALT gestione magazzino su AS400.

### Lingue estere:

Inglese scritto e parlato: livello scolastico.

### Esperienze lavorative/incarichi:

Dal 2018 sono Consigliere Comunale del comune di Villanova di Camposampiero per la lista civica Villanova sei tu

Dal 2003 esercito attività di consulente applicativa di programmi gestionali di Byte per il partner H&F Human Resorce and Finance di Padova. Oltre alla stretta attività tecnica e applicativa in help-desk, partecipo attivamente all'insourcing e alla consulenza normativa e formativa presso i nostri clienti tra i quali importanti gruppi e importanti nomi della moda made in Italy. Il lavoro che svolgo è atto alla gestione degli stipendi in toto: rilevazione e quadratura delle presenze, elaborazione di buste paga, adempimenti fiscali e previdenziali mensili, CUD e 770. Trattandosi di programmi su AS400, ho avuto modo di imparare ad utilizzare strumenti come QRY, DFU, UPDDTA, e varie funzioni per la gestione di files.

Dal 2006 al 2012 ho lavorato come seconda attività presso Victory e Villa Bonin

Durante il 2002-2003 ho lavorato come impiegata presso la Spidi Sport nell'ufficio commerciale Italia, ho seguito le presentazioni delle collezioni annuali e le fiere più importanti del settore.

Nel 2001-2002 ho svolto la mansione di impiegata amministrativa nell'ufficio personale presso le AFV Acciaierie Beltrame S.p.A. gestendo autonomamente l'amministrazione del personale, partecipando ai processi di selezione e collaborando a stretto contatto con l'ufficio sicurezza.

Nel 2000-2001 ho lavorato presso uno studio di consulenza del lavoro e mi sono occupata in particolare dell'elaborazione di buste paga del settore pubblico.

Estate '96, inverno ed estate '97, estate '98, autunno-inverno '99: assunta stagionalmente dalla Cartotecnica Montebello

1994-95: ho lavorato come barista cameriera in un bar.

### Obiettivi professionali:

Le esperienze lavorative e il mio carattere mi hanno permesso di sviluppare la mia grande adattabilità e di acquisire negli anni esperienza e spessore non solo in materia lavorativa ma anche nella gestione dei

rapporti interpersonali. Di notevole crescita professionale ritengo essere stato il mio attuale lavoro: le conoscenze informatiche e la gestione di diversi CCNL, la responsabilità di amministrare i rapporti con clienti di dimensioni importanti ed esigenze diverse mi hanno consentito di acquistare sicurezza e capacità di analisi. Pertanto, mi ritengo capace di assolvere compiti di vario tipo e di sostenere posizioni di responsabilità; riesco ad adattarmi a qualsiasi tipologia di carattere con il quale io venga a contatto e per questo mi trovo perfettamente a mio agio nel seguire progetti di gruppo. Sono molto disponibile e decisa: amo approfondire e migliorare le mie conoscenze ogni qual volta ne abbia la possibilità e per questo aspiro ad un impiego che, oltre a mettermi in rapporto con altre persone, mi permetta di affrontare ogni giorno problematiche diverse.

Flessibilità, dinamicità e attitudine ad affrontare periodi di forte pressione valorizzano la mia capacità di problem solving.

**Hobbies:**

Musica (ho studiato per diversi anni pianoforte diplomandomi in teoria e solfeggio); letture di carattere scientifico.

**Altro:**

In possesso di patente A e B; automunita; disponibile a spostamenti e trasferimenti.

**CONSENSO LEGGE 679/2016**

La sottoscritta Fedora Rover, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 sulla tutela dei dati personali, Vi autorizza a conservare i propri dati, ad utilizzarli, nonché a diffonderli all'occorrenza.