

INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Mazzotta

30038 SPINEA (VE)

Sesso F | Data di nascita 03/09/1976 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CON VOTAZIONE 43/60

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 20/08/2018

ASSISTENZA CLIENTI FONDI PENSIONISTICI E ASSICURAZIONI

PREVINET S.P.A. – VIA E. FORLANINI, 24 – 31022 PREGANZIOL (TV)

- GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTATTI TELEFONICI CONNESSI AI FONDI PENSIONE E A COMPAGNIE ASSICURATIVE CLIETI DELLA SOCIETA'.

ATTIVITÀ O SETTORE SERVIZI FONDI PENSIONISTICI E ASSICURAZIONI

DAL 01/12/2015 AL 31/07/2018

OPERATORE CONTACT CENTER - CBI E E-COMMERCE

CONSORZIO TRIVENETO S.P.A. - VIALE DELL'INDUSTRIA, 23 35129 PADOVA

- ASSISTENZA TECNICA FORNITA AGLI UTENTI DEL PRODOTTO DI HOME BANKING E DELLO STRUMENTO DI PAGAMENTO VIRTUALE PER I SITI DI E-COMMERCE, PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI RISCONTRATI O PER ISTRUIRLI SULL'UTILIZZO DELLO STESSO.

ATTIVITÀ O SETTORE SERVIZI BANCARI

DAL 01/04/2015 AL 30/11/2015

OPERATORE CONTACT CENTER - CBI E E-COMMERCE - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO PRESSO LA DITTA CONSORZIO TRIVENETO DI PADOVA

IN JOB S.P.A. - VIA S. CRISPINO, 112 - 35129 PADOVA (PD)

- ASSISTENZA TECNICA FORNITA AGLI UTENTI DEL PRODOTTO DI HOME BANKING E DELLO STRUMENTO DI PAGAMENTO VIRTUALE PER I SITI DI E-COMMERCE, PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI RISCONTRATI O PER ISTRUIRLI SULL'UTILIZZO DELLO STESSO.

ATTIVITÀ O SETTORE AGENZIA INTERINALE

DAL 17/03/2014 AL 19/05/2014

STAGE FORMATIVO

STUDIO GALLORINI S.R.L. - VIA GRAMSCI, 80 – 30035 MIRANO VE

- SMISTAMENTO E CODIFICA DOCUMENTI IN INGRESSO, REGISTRAZIONE FATTURE, PRIMA NOTA

ATTIVITÀ O SETTORE SERVIZI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E FISCALI

DA GENNAIO 2001 AL
30/06/2013**SPECIALISTA SUPPORTO TECNICO HW E SW AL CANALE VENDITE**

VODAFONE OMNITEL N.V. - PASSAGGIO MARIO SAGGIN 2 - 35100 PADOVA

- RISOLUZIONE DEI PROBLEMI HW E SW DEI VENDITORI (DAI NEGOZI AGLI AGENTI ALLE AGENZIE DEL CANALE CORPORATE) – GESTIONE DELLA LOGISTICA DEI PC. RAPPORTO CON IL DIPARTIMENTO DELLE VENDITE E CON I FORNITORI. FORMAZIONE TECNICA DEI COLLEGHI DEL NUMERO VERDE DI ASSISTENZA AI RIVENDITORI E DELLA CREAZIONE DI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA LORO ATTIVITA' DI PRIMA ASSISTENZA.

ATTIVITÀ O SETTORE TELECOMUNICAZIONI

DA SETTEMBRE 1998 A
GENNAIO 2001

OPERATORE DELLA GESTIONE DEL CREDITO

VODAFONE OMNITEL N.V. - PASSAGGIO MARIO SAGGIN 2 - 35100 PADOVA

- GESTIONE DEL RECUPERO DEL CREDITO VERSO I CLIENTI - ANALISI DEL PROFILO DI CREDITO DEI CLIENTI – GESTIONE PIANI DI RIENTRO PER IL SALDO DEGLI INSOLUTI ATTIVITÀ O SETTORE TELECOMUNICAZIONI

DAL 01/12/1997 A SETTEMBRE
1998

OPERATORE CALL CENTER

VODAFONE OMNITEL N.V. - PASSAGGIO MARIO SAGGIN 2 - 35100 PADOVA

- OPERATORE DEL SERVIZIO CLIENTI 190 ATTIVITÀ O SETTORE TELECOMUNICAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GEN 2015 A MAR 2015

OPERATORE CAAF

CAAF CGIL VENEZIA

- CORSO PER ADDETTI ALLE DICHIARAZIONI FISCALI (MOD. 730 PF 2015)

DA NOV 2013 A GIU 2014

OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AI SENSI DELLA LEGGE 845/78 ART. 14)

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVINCIA DI VENEZIA

- FIGURA PROFESSIONALE CHE OPERA ALL'INTERNO DI AZIENDE NELLE AREE DI LAVORO DESTINATE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI E FISCALI, SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE, AGLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E FISCALI. SI OCCUPA DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO E DELLE RELAZIONI DIRETTE CON I CLIENTI E FORNITORI. INTERAGISCE INOLTRE CON I COLLABORATORI DEI DIVERSI UFFICI E CON I CONSULENTI ESTERNI ALL'AZIENDA, SIA PER GESTIRE CHE PER FORNIRE E RICEVERE DATI, DOCUMENTI, ATTI E COMUNICAZIONI. UTILIZZA DIVERSI TIPI DI SOFTWARE APPLICATIVI INERENTI LE ATTIVITÀ SVOLTE E MANTIENE UN ALTO LIVELLO DI AGGIORNAMENTO DELLE NORMATIVE APPLICATE.

DAL 1990 AL 1995

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIORDANO BRUNO"

- CORSO SPERIMENTALE DI INFORMATICA
Votazione 43/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

SOCIEVOLE ED ESTROVERSA. FIN DA PICCOLA ABITUATA AL CONTATTO CON PERSONE DI CULTURA E NAZIONALITÀ DIVERSE DALLA MIA.
PER QUALCHE ANNO HO ADERITO AD UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CHE SI

OCCUPA DI ASSISTENZA AGLI IMMIGRATI (COMPILAZIONI DI DOCUMENTI, RICERCA DI LAVORO, ALLOGGIO, ETC.)

DA SEMPRE FACCIO ATTIVITÀ SPORTIVA, PER UN PERIODO ANCHE COME AGONISTA. COSTANTE E PERSEVERANTE ED ABITUATA ALLA COLLABORAZIONE E A LAVORARE IN GRUPPO.

HO LAVORATO QUALCHE ANNO CON I BAMBINI, ANCHE MOLTO PICCOLI, CON OTTIMI RISULTATI, VISTA LA MIA FACILITÀ AD INTERAGIRE COI PIÙ PICCOLI.

Competenze organizzative e gestionali

PRECISA E PUNTUALE. MI APPASSIONO MOLTO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE. MI PIACE ESSERE ORGANIZZATA E NON TROVarmi MAI IMPREPARATA O IN RITARDO CON LE SCADENZE. HO UNA BUONA CAPACITÀ DI MEDIAZIONE.

Competenze professionali

▪ OTTIMA CAPACITÀ DI ANALISI E PROBLEM SOLVING

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE: CONOSCO MOLTO BENE TUTTO IL PACCHETTO OFFICE, DIVERSI SOFTWARE DI ELABORAZIONE AUDIO E VIDEO, I GESTIONALI PROFIS E MAGO. OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS E BASILARE DI MAC. APPREZZABILE ESPERIENZA NELLA CREAZIONE DI SITI INTERNET CON IL CMS JOOMLA!.

LA MIA SPICCATATA ATTITUDINE VERSO LA TECNOLOGIA IN GENERALE MI CONSENTE DI IMPARARE VELOCEMENTE L'UTILIZZO DEI SOFTWARE.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ POLITICA

CONSIGLIERA COMUNALE NEL COMUNE DI SPINEA (VE) CON MANDATO 2014-2019

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".